

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1225200026523 представлен при **Российская Федерация**  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.08.2023 за  
ГРН 2235200603053



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом общего собрания учредителей  
№2 от 19 июля 2023 г.

## **Устав**

### **Автономной некоммерческой организации**

### **«СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ»**

г. Выкса, Нижегородской области  
2023 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, предмет и виды деятельности АНО.....	3
3. Имущество АНО.....	4
4. Органы управления и иные органы АНО.....	5
5. Общее собрание учредителей АНО.....	5
6. Порядок принятия решений.....	6
7. Директор АНО.....	7
8. Надзор и контроль за деятельностью АНО.....	7
9. Порядок реорганизации и ликвидации АНО.....	8
10. Порядок внесения изменений в учредительные документы.....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация «СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ» (далее - АНО) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления социальных услуг и услуг в сфере здравоохранения.

1.2. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", а также настоящим уставом.

1.3. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке – Автономная некоммерческая организация «СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ»

1.5. Сокращенное наименование АНО на русском языке – АНО «СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ».

1.6. Место нахождения АНО – 607067, Россия, Нижегородская область, город Выкса, улица Ленина, зд. 259, комната 11.

1.7. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителем АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

1.9. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, АНО может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности АНО**

2.1. АНО создается с целью:

– оказания услуг по социальному обеспечению населения, пожилого и старческого возраста и лиц, страдающих хроническими инвалидизирующими заболеваниями, с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию (по причине заболевания, инвалидности или преклонного возраста) в стационарной форме с обеспечением проживания, в полустационарной форме, а также без обеспечения проживания в форме социального обслуживания на дому;

2.2. Предметом деятельности АНО является безвозмездное осуществление следующих видов деятельности:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения;

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, АНО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) социальные (социально – бытовые, социально- психологические) услуги гражданам,
  - б) оказание помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития;
- Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Помимо видов деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, АНО вправе осуществлять:

- а) разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности АНО);
- б) издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", связанных с деятельностью АНО, распространение информации в области проектов, поддержанных АНО, в Российской Федерации и в иностранных государствах;
- в) организацию и проведение конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью АНО;
- г) формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности АНО.

### **3. Имущество АНО**

3.1. Имущество АНО могут составлять земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью АНО (принадлежащие АНО).

Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителя.

АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иной формах являются:

- а) поступления от учредителей;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации социальных и медицинских услуг, соответствующих целям ради которых создано АНО;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим

ценным бумагам и вкладам;

- д) доходы, получаемые от собственности АНО;
- е) другие не запрещенные законодательством поступления.

3.3. Поступившие в АНО денежные средства расходуются на уставные цели АНО. Доходы АНО от приносящей доход деятельности не могут распределяться между ее учредителями и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.4. АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

3.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Директор АНО подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности АНО и направляет его Общему собранию учредителей АНО, который утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества АНО и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

3.6. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

#### **4. Органы управления и иные органы АНО**

4.1. Органами управления АНО являются Общее собрание учредителей АНО и Директор АНО.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО.

4.3. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет директор АНО.

#### **5. Общее собрание учредителей АНО**

5.1. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности АНО;
- б) утверждение плана мероприятий по развитию АНО;
- в) утверждение принципов формирования и использования имущества АНО, в том числе принадлежащих ему денежных средств;
- г) изменение устава АНО;
- д) назначение директора АНО, ревизионной комиссии (ревизора) АНО и досрочное прекращение их полномочий, заключение трудового договора с директором АНО и определение размера его денежного содержания.
- е) определение порядка и условий оказания услуг АНО;
- ж) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности АНО, а также годового отчета АНО, в том числе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- з) принятие решений о создании АНО других юридических лиц или об участии в их деятельности, в том числе о наделении представителя АНО полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц;
- и) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- к) утверждение финансового плана деятельности АНО;
- л) одобрение совершаемых АНО сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- м) принятие решения о реорганизации или ликвидации АНО;
- н) определение порядка приема в состав учредителей АНО;
- о) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

п) утверждение аудиторской организации;

р) прием в состав учредителей новых лиц.

5.3. Общим собранием учредителей АНО могут рассматриваться по его решению помимо вопросов, предусмотренных уставом АНО, иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания учредителей.

5.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не может быть передано иным органам АНО.

5.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.6. По требованию не менее одной трети учредителей АНО или директора АНО может быть созвано внеочередное заседание Общего собрания учредителей АНО.

5.7. Решение о проведении внеочередного Общего собрания учредителей АНО принимается учредителями в течение 5 дней со дня получения запроса о проведении внеочередного Общего собрания учредителей. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания учредителей может быть принято только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку внеочередного Общего собрания учредителей, не относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО.

5.8. Заседание Общего собрания учредителей АНО правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей АНО.

5.9. Решения Общего собрания учредителей АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании учредителей АНО, за исключением решений по вопросам, исключительной компетенции, по которым решения принимаются единогласно.

5.10. Учредителям АНО не выплачивается вознаграждение за осуществление их полномочий при проведении Общего собрания учредителей.

5.11. Протоколы заседаний Общего собрания учредителей АНО, документы, материалы и информация, необходимые для Общего собрания учредителей АНО, хранятся по месту нахождения АНО.

5.12. Число учредителей АНО не ограничено.

5.13. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители АНО вправе выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из состава учредителей АНО последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и Уставом АНО. Права последнего либо единственного учредителя АНО должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством.

Права последнего либо единственного учредителя АНО, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения учредителя АНО и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права), подтверждающего переход прав.

Права и обязанности учредителя АНО в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей АНО с согласия других учредителей.

## **6. Порядок принятия решений**

6.1. Учредители АНО принимают решения на Общем собрании учредителей АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если АНО становится АНО с одним учредителем, функции и компетенция Общего собрания учредителей АНО принадлежит Единственному учредителю, и все решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей АНО, принимаются Единственным учредителем единолично и оформляются письменно, подтверждаются подписанием Решения Единственным учредителем АНО.

## **7. Директор АНО**

7.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.2. Директор АНО назначается Общим собранием учредителей АНО на срок 5 (пять) лет, директором АНО может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

7.3. Учредители назначают директора на срок, определенный Уставом, заключают с ним трудовой договор, определяют размер его денежного содержания, а также принимают решение о досрочном прекращении его полномочий. Трудовой договор с директором от имени АНО как при учреждении АНО, так и в дальнейшей деятельности АНО подписывает председатель Общего собрания учредителей.

7.4. Директор АНО:

а) организует и контролирует текущую работу АНО, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания учредителей АНО;

б) без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

в) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

г) организует бухгалтерский учет и отчетность АНО;

д) управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом АНО, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

е) несет ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями;

ж) утверждает штатное расписание АНО, принимает на работу и увольняет работников АНО;

з) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции Общего собрания учредителей АНО;

и) отвечает за подготовку Общего собрания учредителей АНО;

к) решает другие вопросы, связанные с деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей АНО.

## **8. Надзор и контроль за деятельностью АНО**

8.1. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО через Общее собрание учредителей АНО. Все органы и должностные лица АНО обязаны исполнять требования Общего собрания учредителей АНО, направленные на осуществление надзора за деятельностью АНО, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности АНО.

8.2. Внутренний финансовый контроль осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), которая проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО не реже одного раза в год и представляет Общему собранию учредителей АНО заключение по годовому отчету АНО.

8.3. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от директора АНО все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по

вопросам деятельности АНО.

8.4. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию учредителей АНО.

8.5. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО, Общее собрание учредителей АНО назначает аудиторскую проверку.

8.6. Аудитор АНО проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО до утверждения годового отчета Общим собранием учредителей АНО. По решению Общего собрания учредителей АНО аудиторская организация проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО.

8.7. Ревизионная комиссия (ревизор) и аудитор АНО не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

8.8. АНО предоставляет ежегодно отчет о своей деятельности Общему собранию учредителей, отчет подлежит утверждению на Общем собрании учредителей АНО.

8.9. Ревизионная комиссия избирается сроком на 3 года.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации АНО.**

9.1. АНО может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

9.3. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику АНО.

9.4. Ликвидация АНО может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению учредителей или по решению суда.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемой АНО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество в соответствии с решением общего собрания учредителей АНО направляется на цели, в интересах которых АНО была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества АНО в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

## **10. Порядок внесения изменений в учредительные документы**

10.1. В случае принятия Общим собранием учредителей АНО решения о внесении изменений в Устав АНО, указанные изменения направляются на государственную регистрацию. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав АНО, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация АНО.

10.2. Изменения, внесенные в Устав АНО, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.